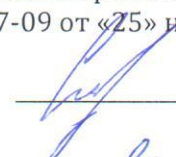


УТВЕРЖДЕНО

Решением членов Правления Партнерства
Протокол №7-09 от «25» ноября 2015 года



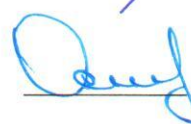
Бычков С.С.



Верпш О.Б.



Шмидт Г.К.



Островская О.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НП «ОБЪЕДИНЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ
МРТ «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ РЕГИОН»**

г. Санкт-Петербург
2015 год.

Настоящее Положение Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение малого и среднего предпринимательства в сфере МРТ «Северо-Западный регион» (далее - Партнерство) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и является внутренним документом.

Настоящее Положение определяет порядок проведения проверок членов Партнерства на предмет соблюдения ими требований Стандартов и Правил, условий членства, принятых Партнерством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Проверка проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Партнерства, регламентирующими порядок проведения проверки деятельности его членов.
- 1.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
- 1.3. Проверку деятельности членов Партнерства проводит Орган контроля.
- 1.4. Орган контроля вправе принимать решение о дате, сроках, форме и объеме проверки, а также создавать группы по проверке. В случае необходимости включать в состав группы специалистов необходимой квалификации.
- 1.5. Члены Органа контроля и другие специалисты, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и другими федеральными законами.
- 1.6. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Органа контроля при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.
- 1.7. Принятые в соответствии с настоящим Положением решения Органа контроля могут быть обжалованы в установленном порядке.
- 1.8. Член Партнерства, деятельность которого подвергается проверке, вправе:
 - направить все необходимые материалы для проверки;
 - давать объяснения и заявлять возражения;
 - представлять доказательства, подтверждающие его объяснения (возражения);
 - участвовать в заседании Органа контроля при проведении проверки;
 - заявлять мотивированные отводы участвующим в проверке членам Органа контроля и привлекаемым специалистам;
 - заявлять ходатайства.
- 1.9. Член Партнерства должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами, предусмотренными настоящим Положением.
- 1.10. Орган контроля и проверяемый член Партнерства принимают все необходимые меры для проведения проверки в полном объеме в возможно короткие сроки.
- 1.11. На заседании Органа контроля вправе присутствовать Директор Партнерства, Председатель Правления Партнерства, лица, проводившие проверку деятельности члена Партнерства, представители проверяемого члена Партнерства, а также другие лица с разрешения Председателя Органа контроля.

2. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

- 2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Правлением Партнерства графиком проведения проверок по разработанной Органом контроля программе.
- 2.2. Орган контроля направляет проверяемому члену Партнерства уведомление о проверке с указанием состава проверяющих, сроков, перечня необходимых материалов и программы проверки, не позднее, чем за 30 дней до начала проверки.
- 2.3. На заседании Органа контроля рассматривается имеющаяся информация о деятельности проверяемого, представленная им в Партнерство с момента последней

проверки. По результатам рассмотрения материалов принимается решение о необходимости проверки на месте (по месту нахождения проверяемого).

2.4. В случае проведения проверки на месте Орган контроля письменно извещает проверяемую сторону и согласовывает сроки её проведения.

2.5. Проверяемая сторона несет все расходы, связанные с проведением проверки на месте.

2.6. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

3.1. Внеплановые проверки проводятся по решению Правления Партнерства.

3.2. Поводами для проведения внеплановой проверки являются:

3.2.1. поступление в Партнерство из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, их органов управления, общественных объединений мотивированных жалоб и обращений, содержащих данные, указывающие на нарушение членом Партнерства Стандартов и Правил, принятых в Партнерстве, условий членства;

3.2.2. мотивированная публикация (сообщение) в средствах массовой информации о нарушении членом Партнерства стандартов и правил, условий членства, принятых в Партнерстве;

3.2.3. непосредственное обнаружение данных, указывающих на нарушение членом Партнерства стандартов и правил, условий членства, принятых в Партнерстве, работниками и другими членами Партнерства;

3.2.4. поступление в Партнерство таких данных из других источников;

3.2.5. просьба члена Партнерства для подтверждения качества выполняемых работ на текущий момент.

3.3. Получив решение Правления Партнерства о внеплановой проверке, Орган контроля составляет программу проведения проверки и направляет проверяемому члену Партнерства уведомление о проверке с указанием состава проверяющих, сроков, перечня необходимых материалов и программу проверки, не менее чем за 7 (семь) календарных дней до ее начала.

3.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, послужившие основанием для внеплановой проверки.

3.5. Проверяемый член Партнерства обязан представить требуемые документы (материалы), содержащие сведения о реализации требований Стандартов и Правил, принятых Партнерством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых назначена внеплановая проверка в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления уведомления о внеплановой проверке.

3.6. Срок представления запрашиваемых Органом контроля документов (материалов) может быть изменен по просьбе проверяемой организации, направленной в письменном виде в Орган контроля с указанием причин. Орган контроля обязан рассмотреть данную просьбу и, в случае признания причин уважительными, удовлетворить ее, установив новый срок проверки. В случае повторного непредставления информации или нарушения повторно установленных сроков, Орган контроля вправе считать информацию непредоставленной.

3.7. Орган контроля производит проверку и анализ представленных материалов в течение 5 (пяти) календарных дней и принимает решение об ее окончании или принимает решение о необходимости проверки по месту нахождения проверяемой стороны.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

4.1. Заседания Органа контроля проводятся на коллегиальной основе и являются правомочными при условии, если в них участвует не менее половины ее членов.

Каждый член Органа контроля при голосовании имеет один голос. Голосование является открытым, если иное не установлено Органом контроля. Передача членом Органа контроля своего права голоса иному лицу не допускается.

4.2. Неявка лиц, приглашенных на заседание Органа контроля, и (или) их представителей не является основанием для отложения рассмотрения дела.

4.3. Член Органа контроля не может участвовать в проверке и подлежит отводу, если он:

4.3.1. является сотрудником проверяемого члена Партнерства;

4.3.2. лично прямо или косвенно заинтересован в результатах оценки деятельности проверяемого либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его объективности.

При наличии хотя бы одного из вышеперечисленных обстоятельств (оснований) член Органа контроля обязан заявить самоотвод. По тем же основаниям отвод может быть заявлен лицами, участвующими в проверке или заседании.

В случае заявления отвода Орган контроля заслушивает мнение лица, которому заявлен отвод, если отводимый желает дать объяснения. Вопрос об отводе разрешается большинством голосов участвующих в заседании членов Органа контроля.

4.4. Открывает заседание Органа контроля и председательствует на нем Председатель Органа контроля.

4.5. После открытия заседания Председатель Органа контроля:

4.5.1. представляется лицам, присутствующим на заседании;

4.5.2. объявляет состав членов Органа контроля, участвующих в заседании;

4.5.3. сообщает, повестку дня заседания;

4.5.4. объявляет руководителей групп по проверке членов Партнерства, подлежащих обсуждению в данном заседании;

4.5.5. устанавливает личность явившихся лиц, проверяет их полномочия;

4.5.6. сообщает сведения о членах Партнерства и других лицах, участвующих в заседании;

4.5.7. руководит заседанием, обеспечивает условия для всестороннего, полного и объективного обсуждения (исследования) материалов проверки;

4.5.8. обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании.

4.6. В ходе заседания Органа контроля ведется протокол, в котором указываются:

4.6.1. дата и место проведения заседания;

4.6.2. наименование органа, фамилии и инициалы членов Партнерства, входящих в его состав, которые участвуют в заседании;

4.6.3. сведения о лицах, участвующих (присутствующих) в (на) заседании, и (или) их представителях, сведения о документах, подтверждающих надлежащие полномочия этих лиц (их представителей);

4.6.4. сведения о заявленных отводах (самоотводах) и результатах их разрешения, в том числе итоги голосования;

4.6.5. устные заявления, возражения, объяснения и ходатайства лиц, участвующих в заседании, и результаты их рассмотрения, в том числе итоги голосования;

4.6.6. сведения об отложении рассмотрения дела, перерывах в заседании;

4.6.7. ход и результаты проведенных в заседании действий, в том числе итоги голосования;

4.6.8. дата составления протокола.

Представитель члена Партнерства, материалы проверки которого рассматривались в заседании, вправе знакомиться с протоколом заседания и представить замечания относительно полноты и правильности его составления в течение 3 (трех) дней после его подписания.

Замечания на протокол, представленные по истечении трехдневного срока не рассматриваются. О принятии или об отклонении замечаний на протокол Председатель Органа контроля составляет Акт не позднее следующего дня после дня поступления замечаний. Замечания на протокол и указанный Акт приобщаются к протоколу.

4.7. В заседании Органа контроля исследуются выводы групп контроля по проведенной проверке деятельности члена Партнерства, знакомятся с материалами, дополнительно представленными проверяемым; заслушиваются объяснения (мнения) и возражения лиц, участвующих в заседании.

4.8. По завершении исследования вышеуказанных обстоятельств Орган контроля в пределах своих полномочий принимает решение о соответствии деятельности проверяемого члена Партнерства Стандартам и Правилам, принятым в Партнерстве:

4.8.1. без замечаний;

4.8.2. с незначительными замечаниями (с указанием какими и сроками их устранения);

4.8.3. с нарушениями, подлежащими рассмотрению в Органе дисциплинарного воздействия.

Решение о передаче материалов в Орган дисциплинарного воздействия Партнерства принимается большинством голосов членов Органа контроля, участвующих в заседании.

4.9. При принятии решения Органа контроля о передаче материалов в Орган дисциплинарного воздействия, Орган контроля в пределах своих полномочий разрешает следующие вопросы:

1) установлено (доказано) ли, что имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Партнерства требований Стандартов и Правил, условий членства, принятых Партнерством;

2) какое положение (требование) федерального закона, иного нормативного правового акта, Устава или другого внутреннего документа Партнерства нарушено (не исполнено);

3) установлена (доказана) ли вина члена Партнерства в совершении этого нарушения.

4.10. Решения Органа контроля оформляются Актом, в котором указываются: в вводной части:

- дата и место принятия решения;
- наименование органа, принявшего решение, его состав;
- полное наименование, юридический адрес члена Партнерства, деятельность которого проверялась, фамилия, имя и отчество, представителя члена Партнерства;

в описательно-мотивировочной части:

- повод к проведению проверки деятельности члена;
- состав группы по контролю проводившей проверку;
- форма и сроки проведения проверки;
- программа проверки;
- наличие или отсутствие замечаний по деятельности проверяемого члена Партнерства;

в резолютивной части:

- решение о прохождении проверки;
- решение о передаче материалов проверки в Орган дисциплинарного воздействия.

4.11. Материалы заседаний Органа контроля хранятся в соответствии с установленными Партнерством правилами документооборота.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Правлением Партнерства.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Правления Партнерства и оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

